



AI powered HRM system

HRM-ка, яка автоматизує HR-рутину,
щоб ти сфокусувався на головному
— на своїй команді.

CoreHR

Search employees

Home

Calendar

Org chart

Attendance log

Payroll reporting

HR analytics

Surveys

Requests

AI personality analysis

Goals & performance

Admin panel

Onboarding hub

In the labyrinth of challenges, find the courage to embrace the unknown, for within its labyrinthine paths lie the keys to unlock hidden truths and untold potentials.

Filter byMarketing unitLabaRoBe

Skipping work today

Recently joined

Carlos Ramirez

Marie Jones

Michael Smith

Sophia Chen

David Brown

Set status

StatusOn probation period

Start date25.04.2024

CancelSave

Alert title

Interactively monetize corporate alignments and fully tested niche markets.

1 / 10

Time off balance

∞ days8 days4 days

+ Request Time Off

Holidays and Events

February 2024

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

International Woman DayDay offFeb 8, 2024

Corporate eventFeb 16, 2024

CoreHR

Search

Lily Jones

SEO Client Project Manager Team Lead

Employed for 2 Y 9 M 5 D

Contact me: (603) 555-0123 ace@acme.com

Direct Manager: Emily MillerMoonlight

Subordinates: 3

Time Off Balance: 14 days8 days4 days

+ Request Time Off

Job info

General info

Compensation

Assets

Personality analysis by AI

Job info

Org unitMarketing

Job titleMarketing Manager

Employee levelMiddle

Direct managerEmily Miller (Moonlight)

Work locationUA, Europe/Kyiv (GMT+02:00)

Work schedule8 hours per day

Time tracking

Time off policyGeneral Sick Day

Employee status history

Employee statusON STAFF

From: 01.05.2024 To: Now

ON PROBATION PERIOD

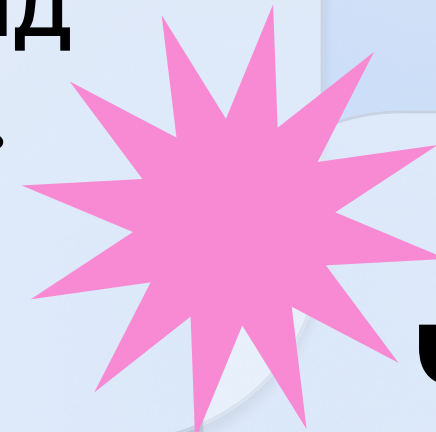
From: 28.04.2024 To: 30.04.2024

Oleg Petrenko

Insights

ЩО ТАКЕ HRM-КА?

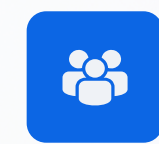
Програмне рішення, яке автоматизує процеси управління персоналом: від найму до призначення цілей та KPI.



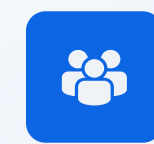
ЧОМУ НЕ ОБІЙТИСЯ БЕЗ HRM-КИ?

Будь-якій компанії незалежно від розміру необхідна система, яка автоматизує рутинні задачі, оптимізує роботу та підвищує продуктивність команди.

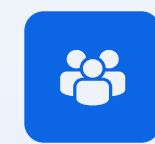
ФІЧІ COREHR



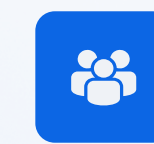
Управління
персоналом



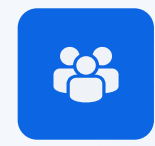
Фіксація
відсутності



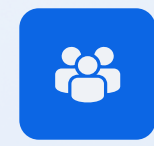
Облік
робочого часу



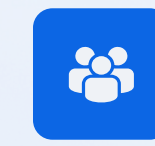
Організаційна
структура



Безпечний
розрахунок
зарплати



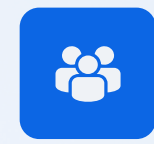
AI-аналіз
особистості
працівника



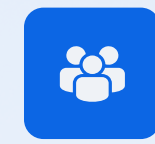
Опитування
команди
на базі AI



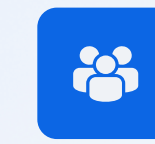
HR-аналітика



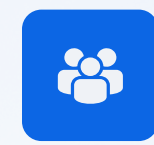
Чеклісти



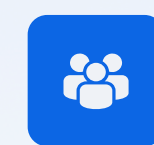
Документи



Performance
management



Налаштування
фінансових
умов працівників

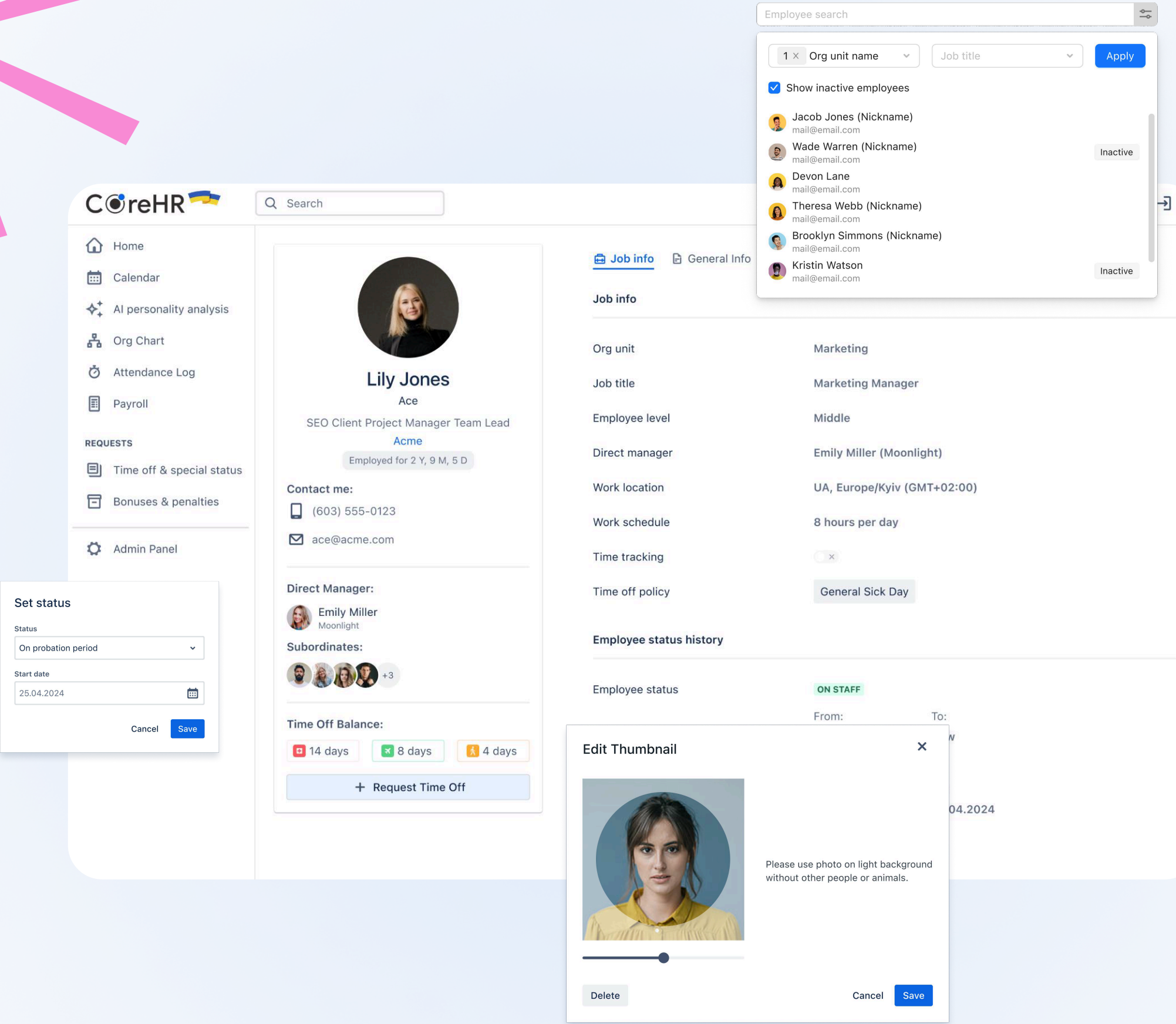
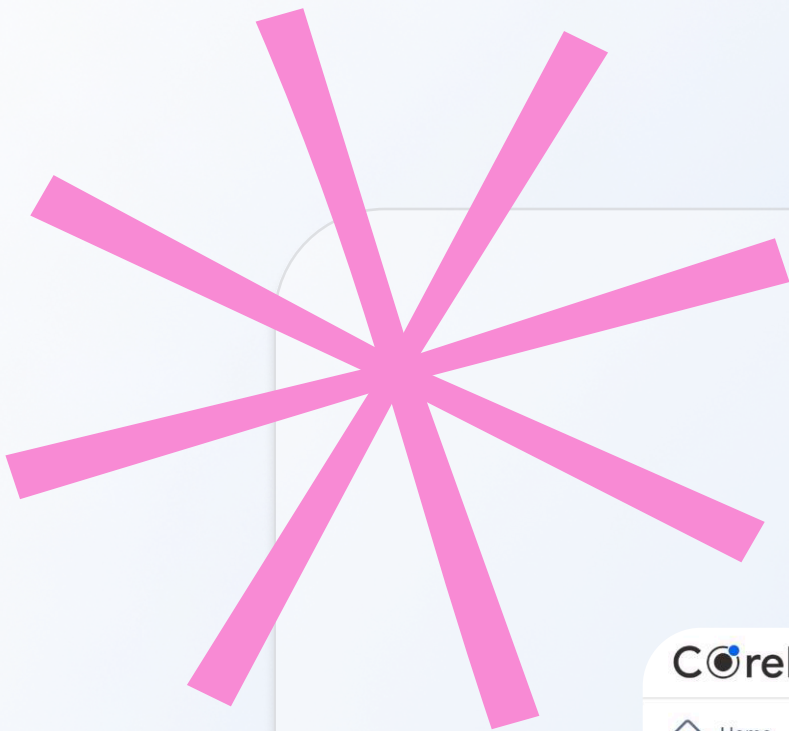


Управління
активами

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Вся необхідна інформація про працівника зберігається в зручному спейсі та може адаптовуватися під потреби компанії:

- ✓ особисті дані та контакти
- ✓ професійний профіль
- ✓ інформація про фінанси
- ✓ військовий облік



ФІКСАЦІЯ ВІДСУТНОСТІ

Прозорий моніторинг відсутності
працівників та спеціальних статусів:

- ✓ гнучкі налаштування політик відсутності
- ✓ працівники самостійно можуть запитувати вихідні, спецстатуси та призначати заміну
- ✓ запити керуються через статуси
- ✓ відсутності відображаються в календарі у вигляді табелю

CoreHR

Employee search

Home

Calendar

AI personality analysis

Org chart

Attendance log

Payroll reporting

REQUESTS

Time off & special work status

Requests: Time off and special work statuses

This month 01.04.2024 → 31.04.2024

Org unit Employee Status Policy

+ Request Time Off

Employee	Creation date	Policy	Time off period	Substitute	Status	Action
Jane Rotanson	10.04.2024		May 08, 2024-May 10, 2024(2 b. days)	-	New	ⓘ ⚙️ Cancel
Marvin McKinney	15.04.2024		Feb 13, 2024-Feb 19, 2024(9 b. days)	Marvin McKinney	New	ⓘ ⚙️ ✓ ✕
Esther Howard	11.03.2024		Feb 13, 2024-Feb 19, 2024(9 b. days)	Esther Howard	Canceled	ⓘ ⚙️
Cameron Williamson	16.03.2024		Feb 13, 2024-Feb 19, 2024(9 b. days)	Cameron Williamson	Approved	ⓘ ⚙️ Cancel
Ronald Richards	01.02.2024		May 08, 2024-May 10, 2024(2 b. days)	-	Rejected	ⓘ ⚙️
Guy Hawkins	10.02.2024		Feb 13, 2024-Feb 19, 2024(9 b. days)	Guy Hawkins	Approved	ⓘ ⚙️ Cancel
Ralph Edwards	11.02.2024		May 08, 2024-May 10, 2024(2 b. days)	-	Approved	ⓘ ⚙️ Cancel
Leslie Alexander	15.01.2024		Feb 13, 2024-Feb 19, 2024(9 b. days)	Ralph Edwards	Approved	ⓘ ⚙️ Cancel
Annette Black	10.01.2024		May 08, 2024-May 10, 2024(2 b. days)	-		
Kristin Watson	14.01.2024		Feb 13, 2024-Feb 19, 2024(9 b. days)	-		

Create a request

Choose who will take the time-off

Name Surname (Nickname)

Choose policy

Business - trip

Select dates

02.11.2024 — 08.11.2024

ⓘ Duration: 5 business days

Select substitute during the absence (optional)

Name Surname (Nickname)

Add a comment (optional)

Business trip to the conference

Cancel Send request

February 2024

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Start

→

Marvin McKinney

Cody Fisher

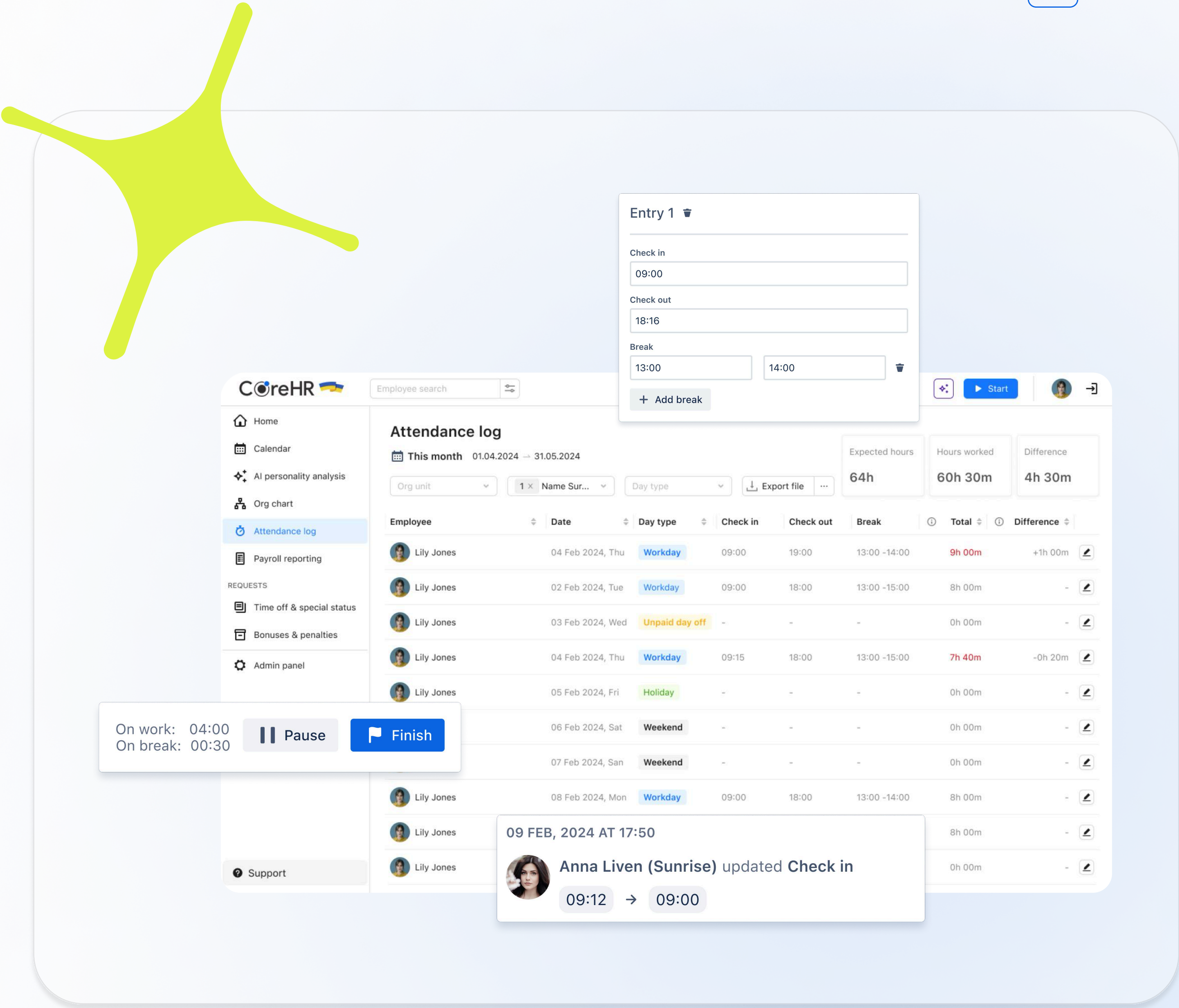
Kristin Watson



ОБЛІК РОБОЧОГО ЧАСУ

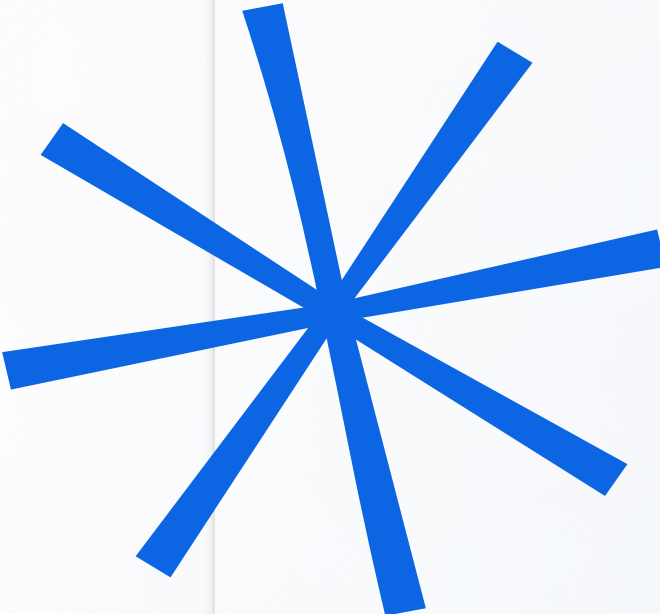
Просте керування робочим часом
та графіками команди:

- ✓ щоденний тайм-трекінг із функцією редагування записів
- ✓ індивідуальні графіки роботи
- ✓ багаторазова фіксація чекінів та чекаутів за день



The screenshot displays the CoreHR Attendance log interface. A yellow starburst graphic is positioned in the upper left corner of the interface area. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Calendar, AI personality analysis, Org chart, Attendance log (highlighted), Payroll reporting, Time off & special status, Bonuses & penalties, and Admin panel. The main content area is titled 'Attendance log' and shows data for 'This month' (01.04.2024 to 31.05.2024). It features a table with columns for Employee, Date, Day type, Check in, Check out, Break, Total, and Difference. The table lists several entries for 'Lily Jones' across different dates, including workdays, unpaid days off, and holidays. A summary box at the top right of the table shows 'Expected hours: 64h', 'Hours worked: 60h 30m', and 'Difference: 4h 30m'. A modal window titled 'Entry 1' is open, showing fields for 'Check in' (09:00), 'Check out' (18:16), and 'Break' (13:00 to 14:00). Another modal window at the bottom left shows 'On work: 04:00' and 'On break: 00:30' with 'Pause' and 'Finish' buttons. A notification at the bottom right states '09 FEB, 2024 AT 17:50 Anna Liven (Sunrise) updated Check in 09:12 → 09:00'.

ГНУЧКЕ НАЛАШТУВАННЯ ФІНАНСОВИХ УМОВ ПРАЦІВНИКІВ



- ✓ історія ставок та мінімальної гарантованої виплати
- ✓ оформлення заявки на бонус чи утримання, керування ними за допомогою статусів
- ✓ можливість приховати суми

Add bonus or penalty

Employee

Name Surname (Nickname)

Choose incentive

Bonus

Penalty

Category

Ringostat: General > Customer Success

Currency

USD - United States Dollar

Amount

200.00

Effective date

22.04.24

Cancel

Add

CoreHR

Search

Start

Home

Calendar

AI personality analysis

Org Chart

Attendance Log

Payroll reporting

REQUESTS

Time off & special status

Bonuses & penalties

Admin Panel

Salvador Felipe Jacinto Dalí

Nickname

SEO Client Project Manager Team Lead

Employed for 2 Y, 9 M, 5 D

Work schedule

Contact me:

+380507889634

name@email.com

telegram.nickname

Direct manager:

Name Lastname

Nickname

Subordinates:

Time off balance:

14 days

8 days

4 days

Request Time Off

Job info

General info

Personality analysis by AI

Compensation

Emergency contact

Show compensation

Current rate

Current MGP

Bonuses&Penalties history

Effective date

Currency

Category

Add

Type	Creation date	Amount	Effective date	Status	Action
Bonus	10.04.2024		10.04.2024	New	Cancel
Penalty	15.04.2024		15.04.2024	Canceled	
Bonus	11.03.2024		11.03.2024	Approved	
Bonus	16.03.2024		16.03.2024	Canceled	
Penalty	01.02.2024		01.02.2024	Approved	
Bonus	19.02.2024		19.02.2024	Rejected	

< 1 2 3 4 5 >

Rate history

Date

Currency

Start date

Amount

10.04.2024

MGP history

Date

Currency

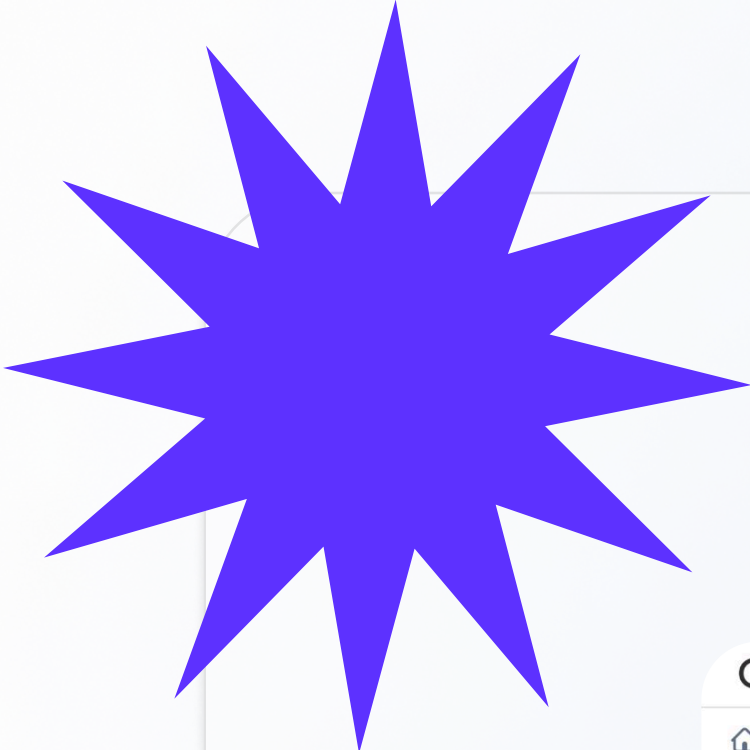
Start date

Amount

10.04.2024

БЕЗПЕЧНИЙ РОЗРАХУНОК ЗАРПЛАТИ

Закриття звітної періоду
від випадкових редагувань
із фіксацією відпрацьованих
годин, бонусів, утримань,
діючих ставок та МГВ.



CoreHR

Search

Home

Calendar

Requests

Org Chart

Attendance log

Payroll reporting

REQUESTS

Time off & special status

Bonuses & penalties

Payroll reporting

Active period

Active Closed 1 x Org Unit Employee Export file

Employee	Payroll period	Hours worked	Rate	Bonuses	Penalties
Salvador Felipe Jacinto Dalí	10.04.2024 - 10.05.2024	129h 30m	\$2,500.00	\$500.50	\$200.00
Marvin McKinney	10.04.2024 - 10.05.2024	120h 00m	\$3,000.50	\$200.00	-
Esther Howard	10.04.2024 - 10.05.2024	128h 00m	\$2,000.00	-	-
Cameron Williamson	10.04.2024 - 10.05.2024	112h 00m	\$2,800.00	-	\$50.50
Ronald Richards	10.04.2024 - 10.05.2024	67h 00m	\$3,500.05	\$800.50	\$100.55
Guy Hawkins	10.04.2024 - 10.05.2024	119h 00m	\$2,500.50	\$1,500.08	-
Ralph Edwards	10.04.2024 - 10.05.2024	121h 20m	\$1,500.00	-	-
Leslie Alexander	10.04.2024 - 10.05.2024	104h 12m	\$1,500.00	\$500.00	-
Annette Black	10.04.2024 - 10.05.2024	98h 50m	\$1,800.00	-	-
Kristin Watson	10.04.2024 - 10.05.2024				\$125.00

Search

Name Lastname (Nickname)

mail@email.com

LongName Really longLastname (Nickn...

mail@email.com

Name Lastname (Nickname)

mail@email.com

Name Lastname (Nickname)

mail@email.com

Name Lastname (Nickname)

mail@email.com

Name Lastname (Nickname)

mail@email.com

Name Lastname (Nickname)

mail@email.com

Add bonus or penalty

Employee

Name Surname (Nickname)

Choose incentive

Bonus Penalty

Category

Ringostat: General > Customer Success

Currency

USD - United States Dollar

Amount

200.00

Effective date

22.04.24

Cancel Add

Close payroll period

After closing payroll period, you will not be able to edit time offs, attendance log, rates, bonuses and penalties.

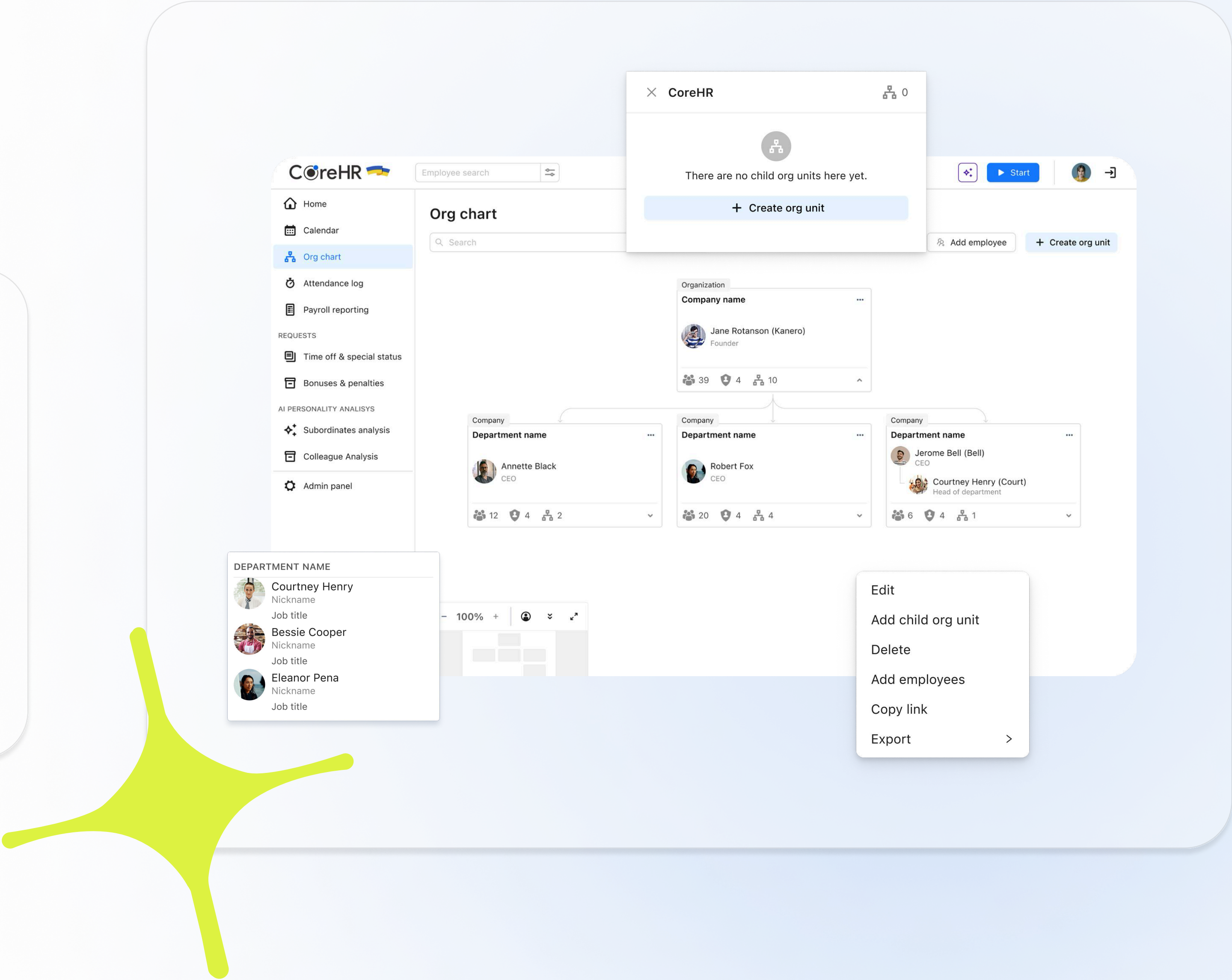
Payroll period end date

10.05.2024

Cancel Close payroll period

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- ✓ підтримка різних моделей організації
- ✓ кастомне створення/редагування організаційних підрозділів
- ✓ миттєва навігація по структурі компанії
- ✓ звіти та експорт даних

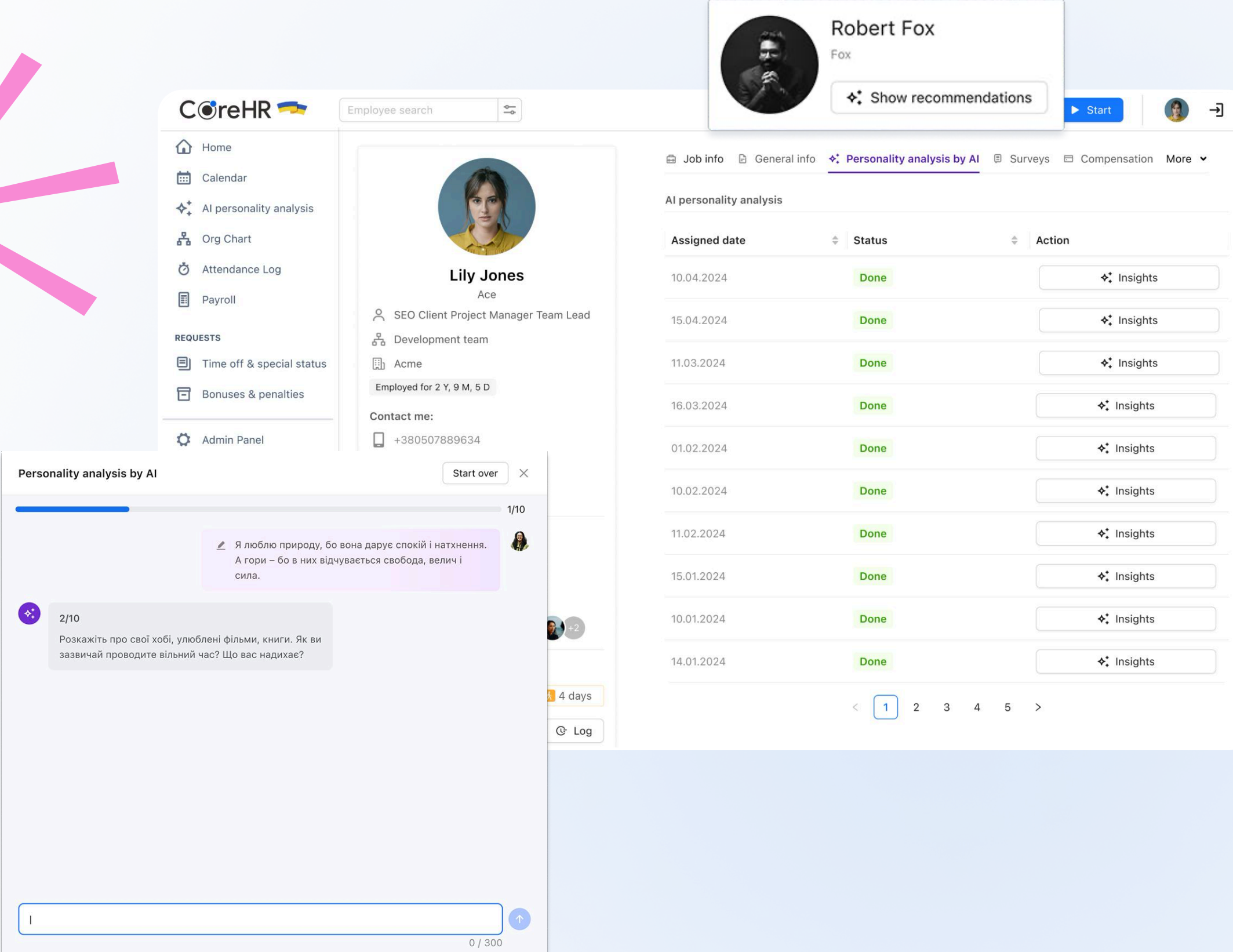
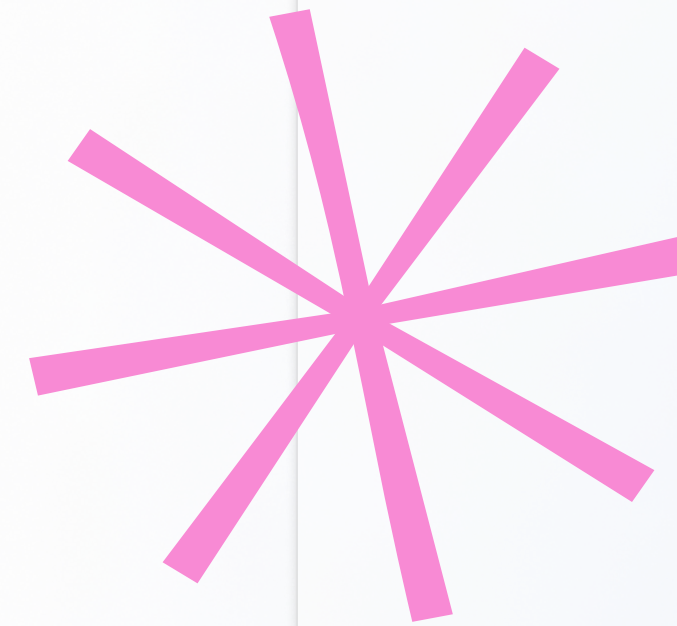


АІ-АНАЛІЗ ОСОБИСТОСТІ ПРАЦІВНИКА

Визначення психотипу, сильних сторін та суперсил кожного у команді.

ЯКА ПРАКТИЧНА КОРИСТЬ?

- ✓ поради щодо роботи, комунікації та навчання
- ✓ підказки як краще мотивувати та керувати командою
- ✓ пошук прихованих інсайдів у відповідях співробітників

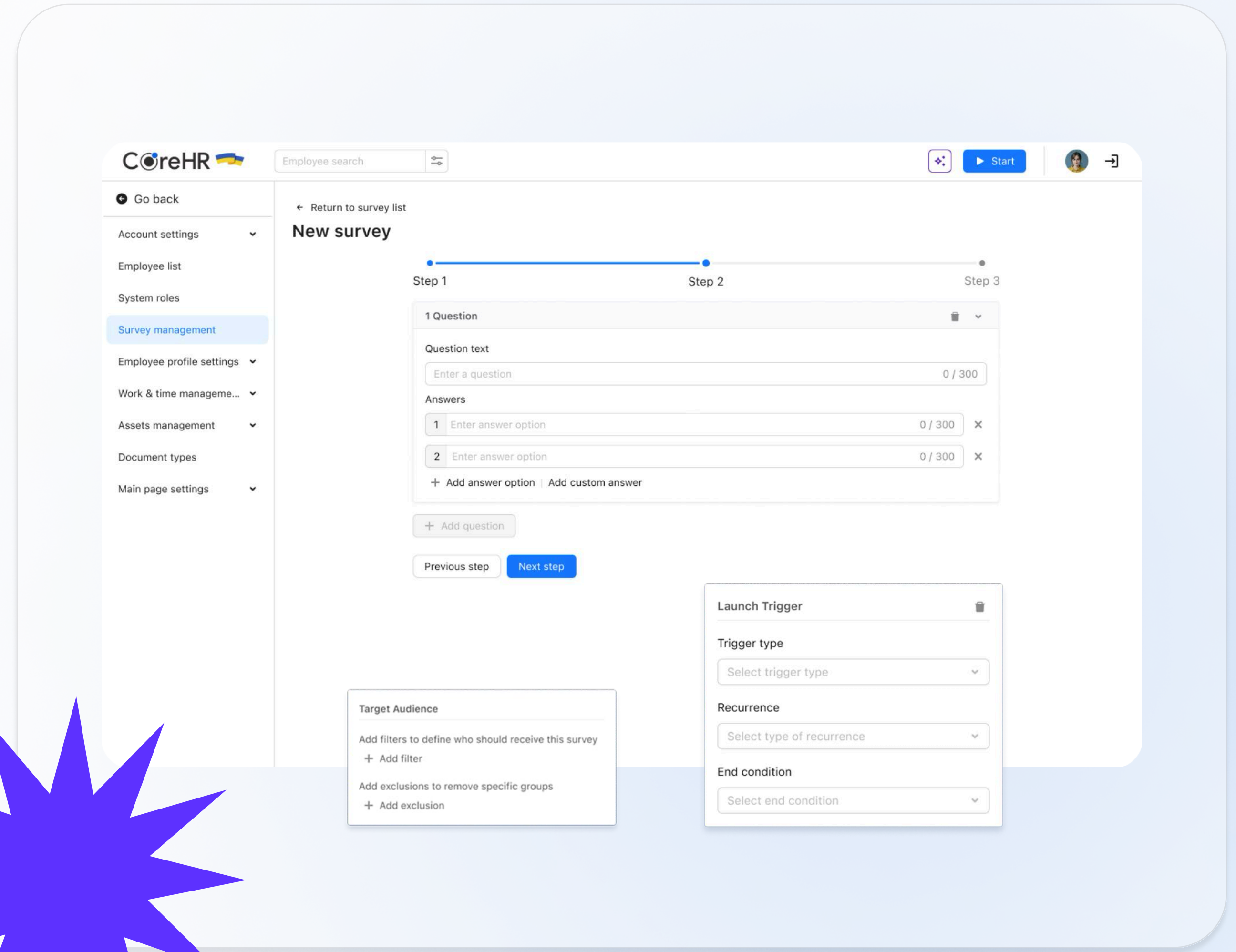


The screenshot displays the CoreHR interface. At the top, there's a user profile for Robert Fox. Below it, a sidebar menu includes options like Home, Calendar, AI personality analysis, Org Chart, Attendance Log, Payroll, REQUESTS, Time off & special status, Bonuses & penalties, and Admin Panel. The main content area shows the profile of Lily Jones, an SEO Client Project Manager Team Lead at Acme. A modal window titled 'Personality analysis by AI' is open, showing a progress bar at 1/10 and a text input field with a sample question in Ukrainian: 'Розкажіть про свої хобі, улюблені фільми, книги. Як ви зазвичай проводите вільний час? Що вас надихає?'. To the right, a table titled 'AI personality analysis' lists assigned dates from 10.04.2024 to 14.01.2024, all marked as 'Done', with an 'Insights' button for each entry.

Assigned date	Status	Action
10.04.2024	Done	Insights
15.04.2024	Done	Insights
11.03.2024	Done	Insights
16.03.2024	Done	Insights
01.02.2024	Done	Insights
10.02.2024	Done	Insights
11.02.2024	Done	Insights
15.01.2024	Done	Insights
10.01.2024	Done	Insights
14.01.2024	Done	Insights

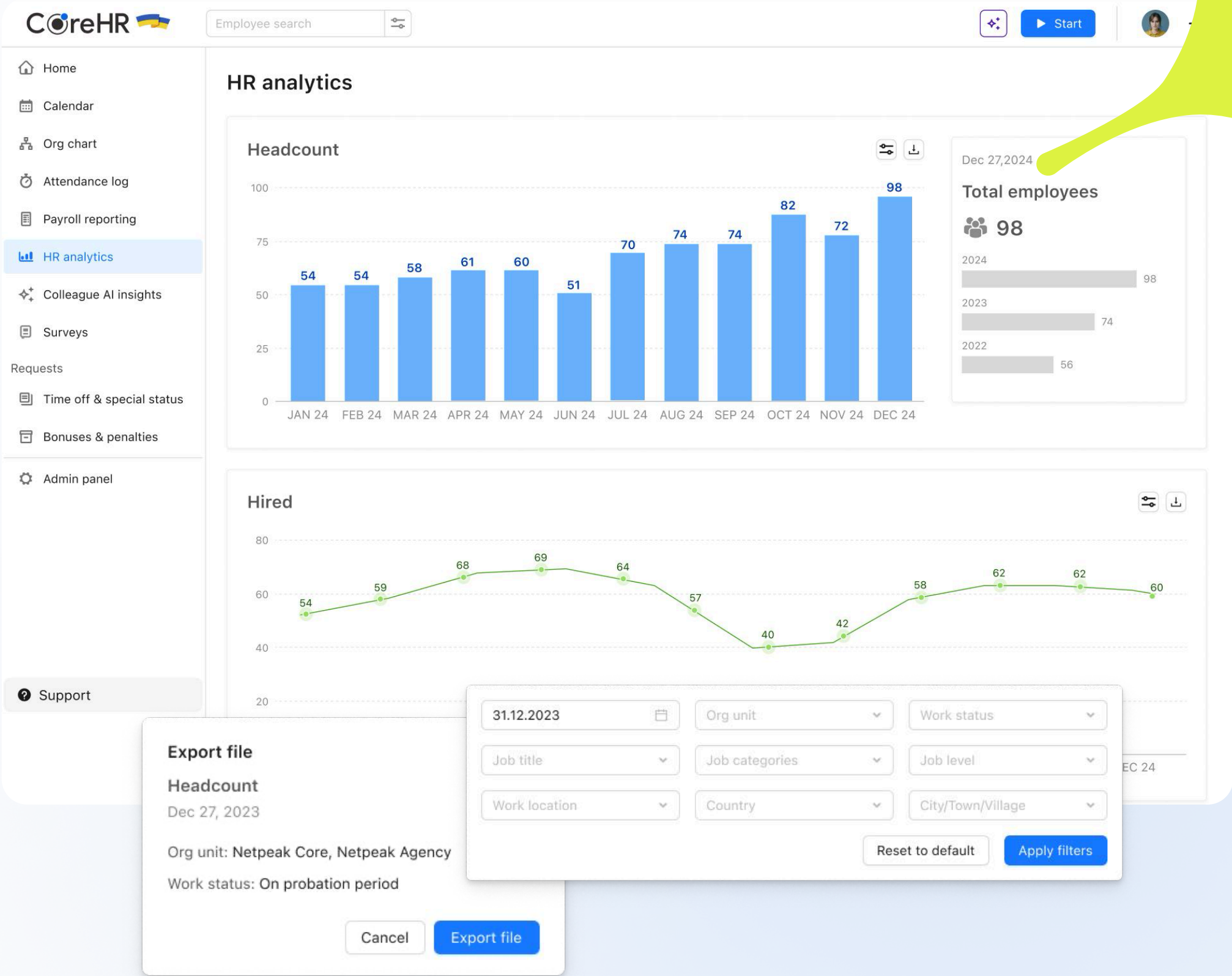
ОПИТУВАННЯ КОМАНДИ НА БАЗІ AI

Кастомізовані опитування
з AI-аналізом, **інтерактивне**
проходження у форматі чату
(з паузою та виправленнями)
та зручний експорт результатів
для HR і керівників в одному
розділі.



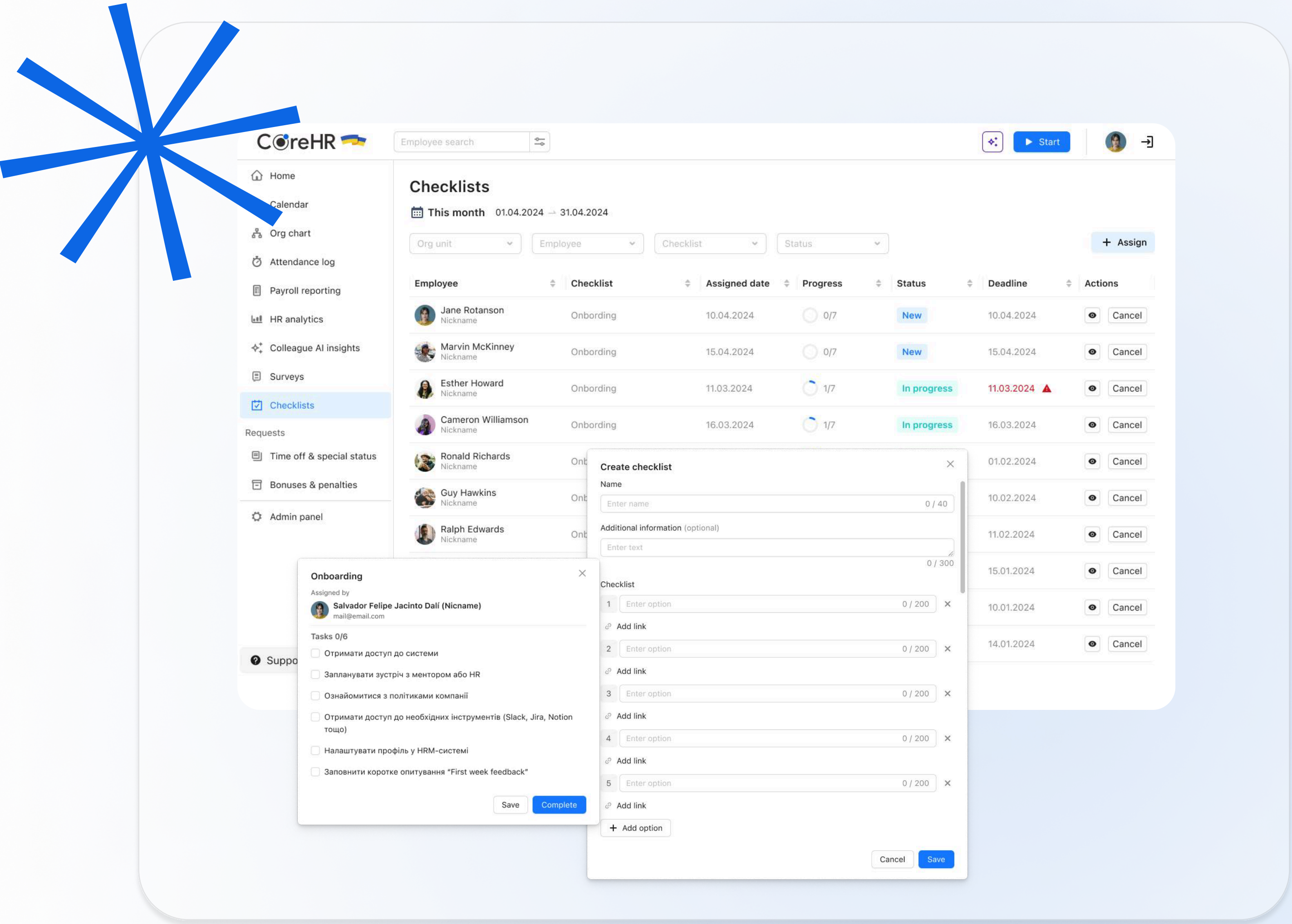
HR-АНАЛІТИКА

Доступ до актуальних кадрових показників у зручному форматі: відстежуй та експортуй аналітичні дані з гнучкими фільтрами за підрозділами, локаціями та періодами.



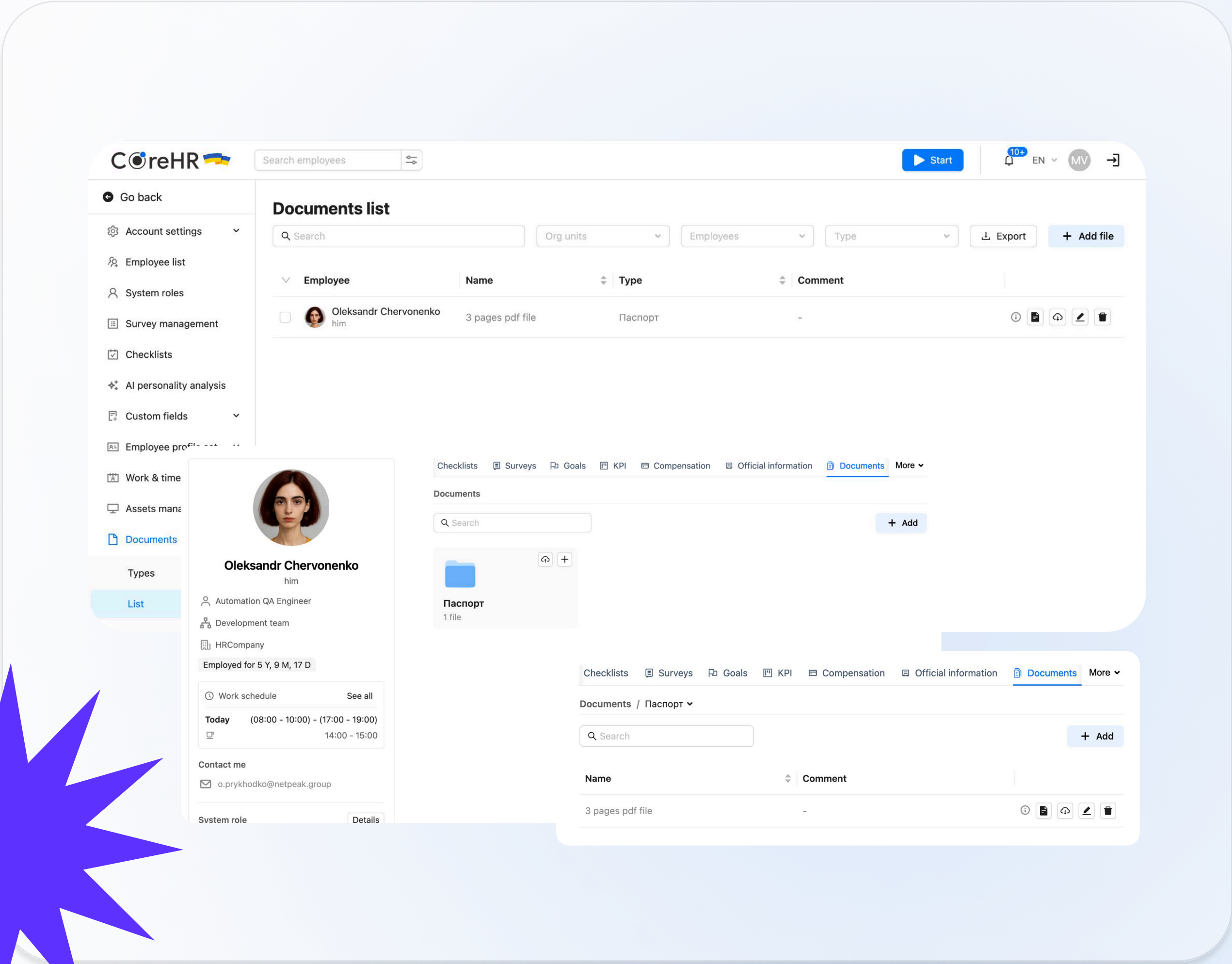
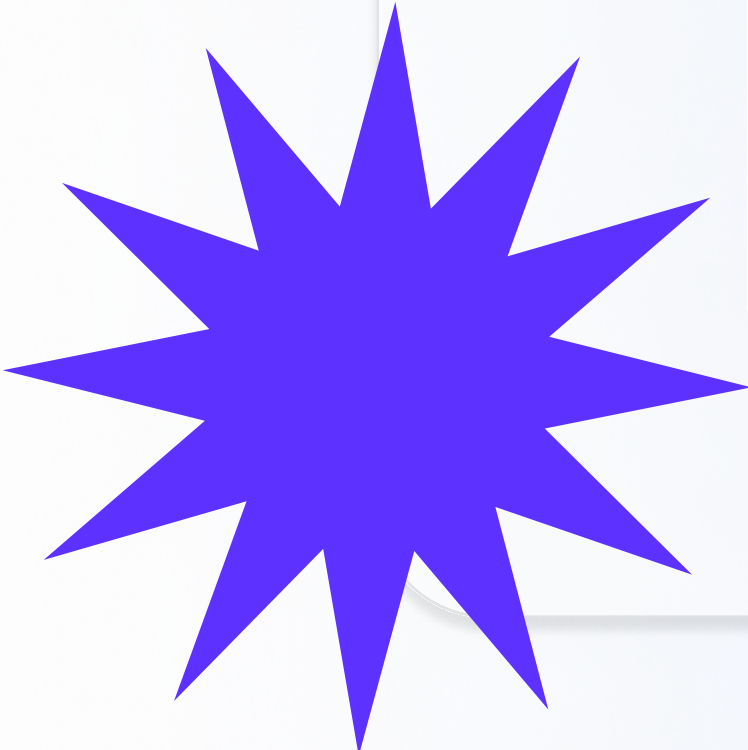
ЧЕКЛІСТИ

Запуск списків із тасками
прямо з профілю співробітника
чи адмінки: дедлайни
виставлені та контролюються
на кожному етапі роботи
без зайвого мікроменеджменту.



ДОКУМЕНТИ

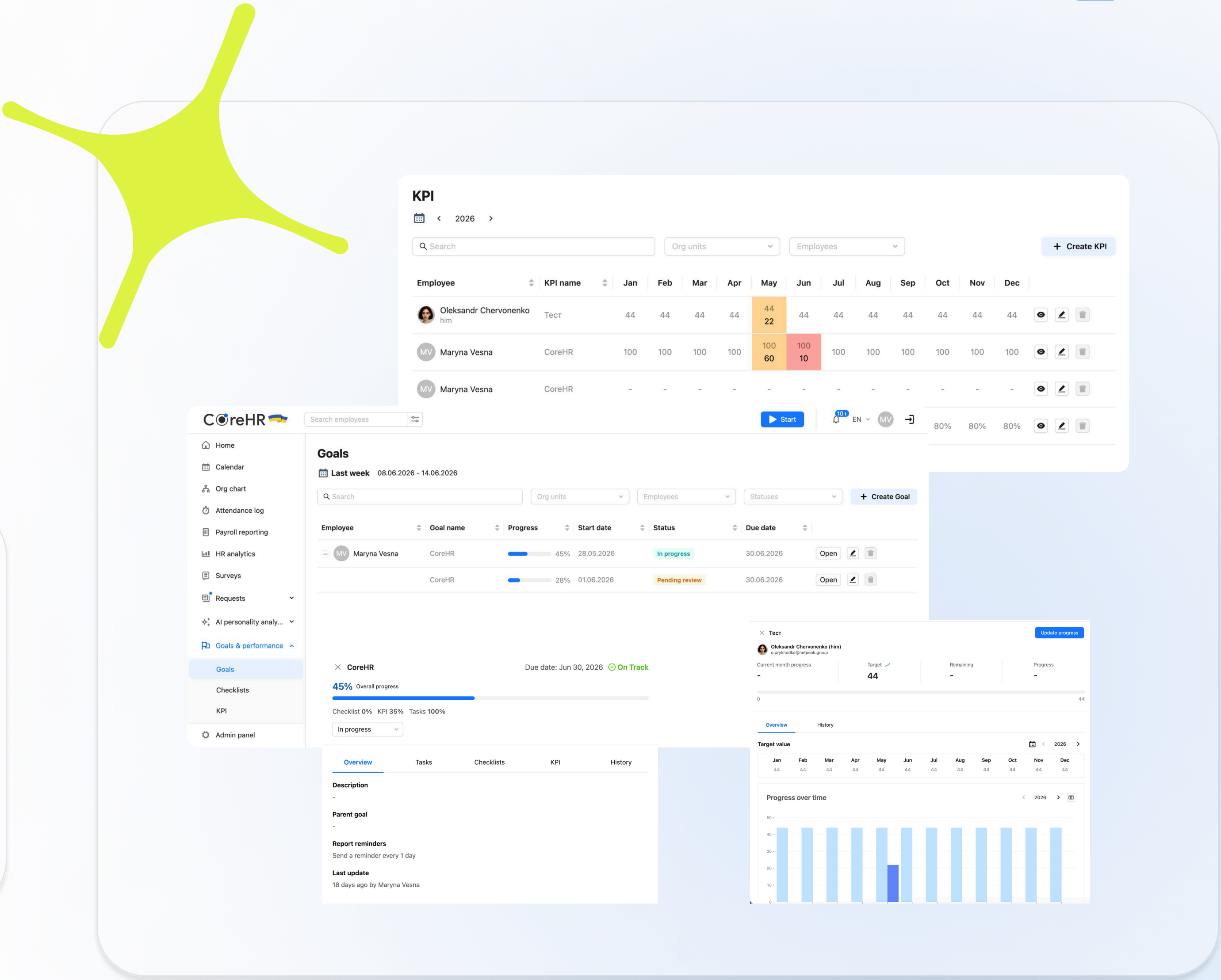
Зручний перегляд, групування та створення документів **прямо** в профілі працівника.



PERFORMANCE MANAGEMENT

Визначення цілей та відстеження ключових показників ефективності:

- ✓ створення цілей та прив'язка завдань, чеклістів або KPI
- ✓ планування помісячних показників, фіксація проміжних результатів
- ✓ нагадування, звіти та керування процесом через статуси



УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ

- ✓ **Налаштування активів та їхніх типів:** створення типів активів, створення активу для ведення обліку
- ✓ **Видача та повернення активів:** прив'язка активу до співробітника з вказанням дати видачі; повернення активу на облік, або відв'язка його від співробітника; перегляд історії активу.

CoreHR

Search employees

Go back

Account settings

Employee list

System roles

Survey management

Checklists

AI personality analysis

Custom fields

Employee profile set...

Work & time manage...

Assets management

Types

List

Documents

Main page settings

Asset types

Search

Name

Amount

Ноутбук

1

+ Add asset types

Assets list

Total: 1 item

Assigned: 1 item

Unassigned: 0 items

Search

Owned by

Org units

Employees

Export CSV file

+ Add

Asset types

Name	Type	Owned by	Inv. number	State	Assigned to
Macbook pro2	Ноутбук	CoreHR	2351056943456	Assigned	Bogdana Rusnak Lizgrin

Macbook pro2

Assigned

Return

Overview

Assignment history

Details

Name

Macbook pro2

Type

Ноутбук

Owned by

CoreHR

Inventory number

2351056943456

Serial number

34567890-098765432134567890

Comment

Власна власність

Assignment

Assigned date

06.06.2026

Assigned to

Bogdana Rusnak (Lizgrin)

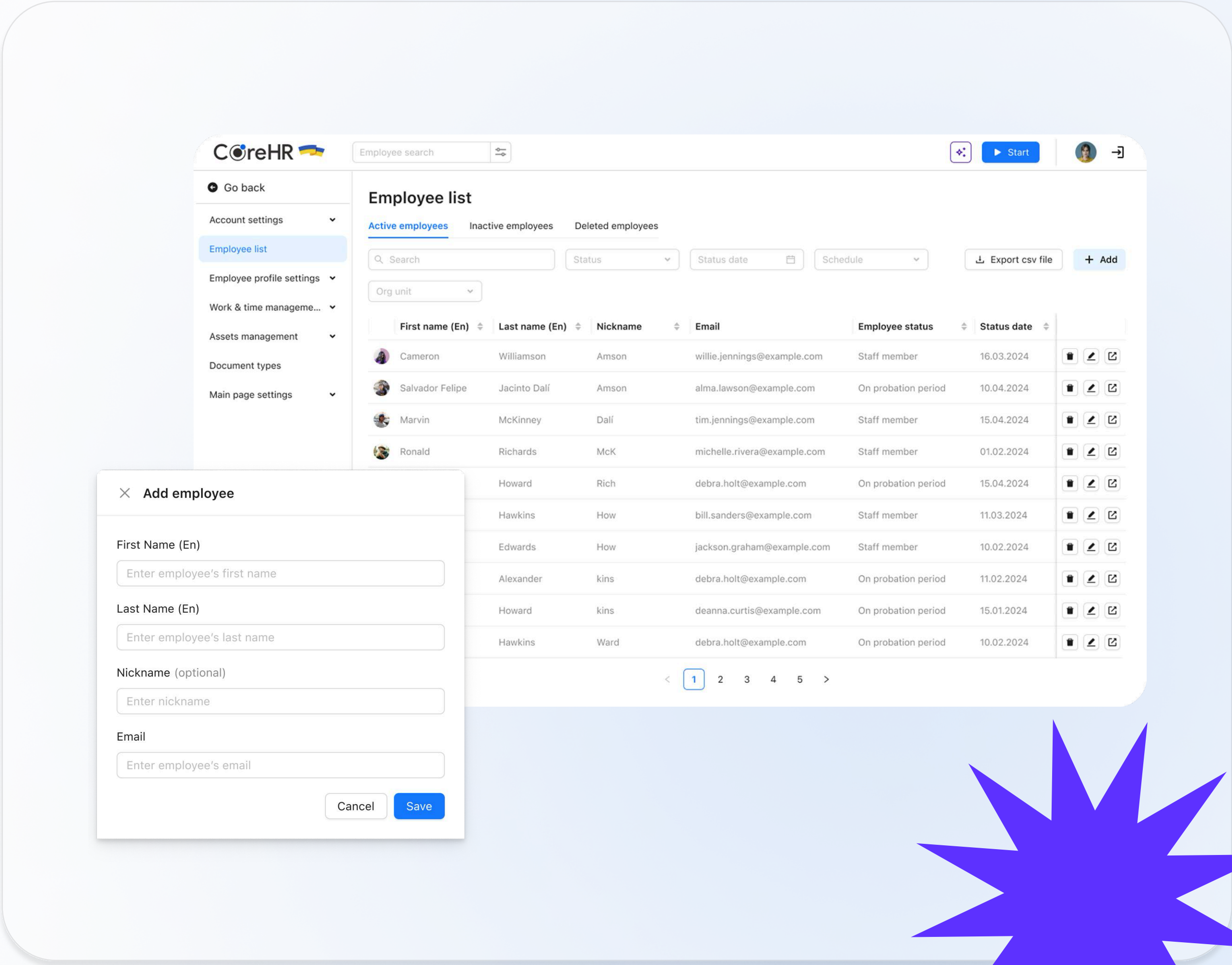
Comment

Призначенню



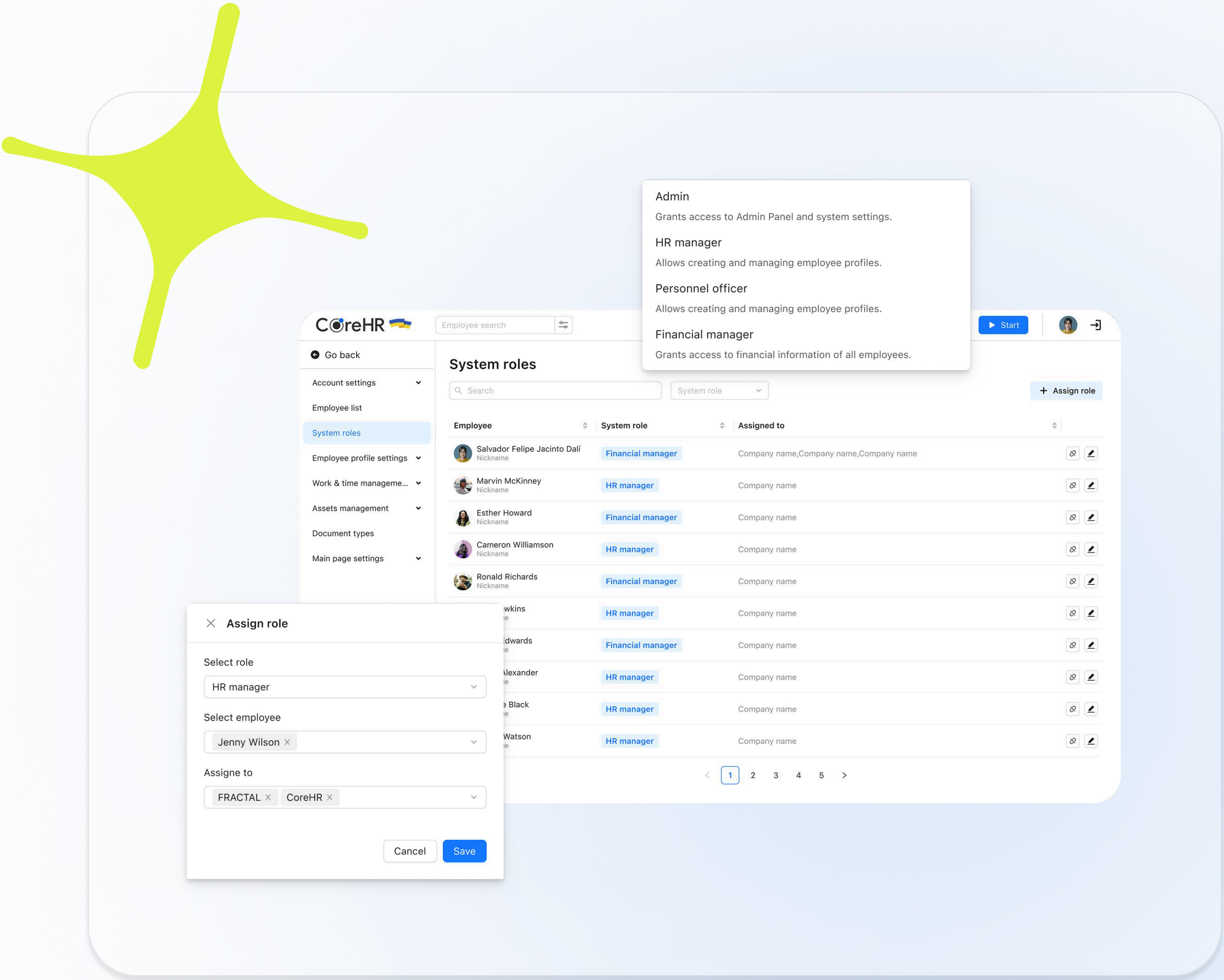
АДМІНПАНЕЛЬ ДЛЯ HR

- ✓ налаштування політик відсутності, вихідних та інших статусів
- ✓ кастомізація профілю працівника
- ✓ формування графіків роботи



КЕРУВАННЯ ДОСТУПАМИ ПО РОЛЯМ

- 4 основні ролі в системі з різними рівнями доступу: Admin, HR manager, Financial manager, Personnel officer
- розширені права для керівників та заступників
- визначення відповідальних за ролями на рівні кожної компанії окремо



ЛОКАЛІЗАЦІЯ

Миттєва адаптація інтерфейсу під обрану мову — українську чи англійську.

✓ English

Українська

CoreHR 

Пошук співробітників

Головна

Календар

Схема організації

Журнал відвідування

Заробітна плата

ЗАПИТИ

Відсутність та інші ста...

Бонуси та штрафи

ІНІ АНАЛІЗ ОСОБИСТОСТІ

Аналізи підлеглих

Аналізи колег

Панель управління

Підтримка

У лабіринті викликів лежать ключі, щоб в

Сьогодні відсутні

Нові колеги

Річниці

CoreHR 

Search employees

Start

EN

Home

Calendar

Org chart

Attendance log

Payroll reporting

HR analytics

Surveys

Requests

Ai personality analysis

Goals & performance

Admin panel

Onboarding hub

Support

In the labyrinth of challenges, find the courage to embrace the unknown, for within its labyrinthine paths lie the keys to unlock hidden truths and untold potentials.

Filter by Marketing unit Laba RoBe

Skipping work today

Recently joined

Anniversaries

Посилання

Alert title

Interactively monetize corporate alignments and fully tested niche markets.

Time off balance

Holidays and Events



НАЙБЛИЖЧІ ОНОВЛЕННЯ

ГОAL WEIGHT

Гнучке налаштування ваги складових цілі для коректного обчислення прогресу виконання.

ЧЕРВЕНЬ

☒

SURVEY IMPROVEMENT

Додавання різних типів відповідей для розширення можливостей.

☐

SURVEY TRIGGERS

Налаштування автоматичного запуску опитувань, в залежності від визначених дій в системі.

☐

ЛИПЕНЬ

☒

☐

СЕРПЕНЬ

☒



ЦІНОУТВЕРННЯ



Core HR:

- ✓ Управління співробітниками
- ✓ Організаційна структура
- ✓ Військовий облік
- ✓ Облік робочого часу
- ✓ Управління відсутностями та відпустками
- ✓ Розрахунок заробітної плати та компенсацій
- ✓ HR-аналітика
- ✓ Користувацькі поля
- ✓ Локалізація
- ✓ Документи
- ✓ Облік активів

Включено за
замовчуванням



AI Personality analysis:

- ✓ Аналіз особистості
- ✓ Оцінка та рекомендації для працівників, менеджерів та колег
- ✓ Швидка обробка результатів з підтримкою AI
- ✓ Пошук по інсайдам

\$ 1.00

на 1 користувача



People Pulse:

- ✓ Налаштування та проведення опитувань
- ✓ Оцінка настрою співробітників
- ✓ Створення опитувань на базі ШІ

\$ 0.40

на 1 користувача



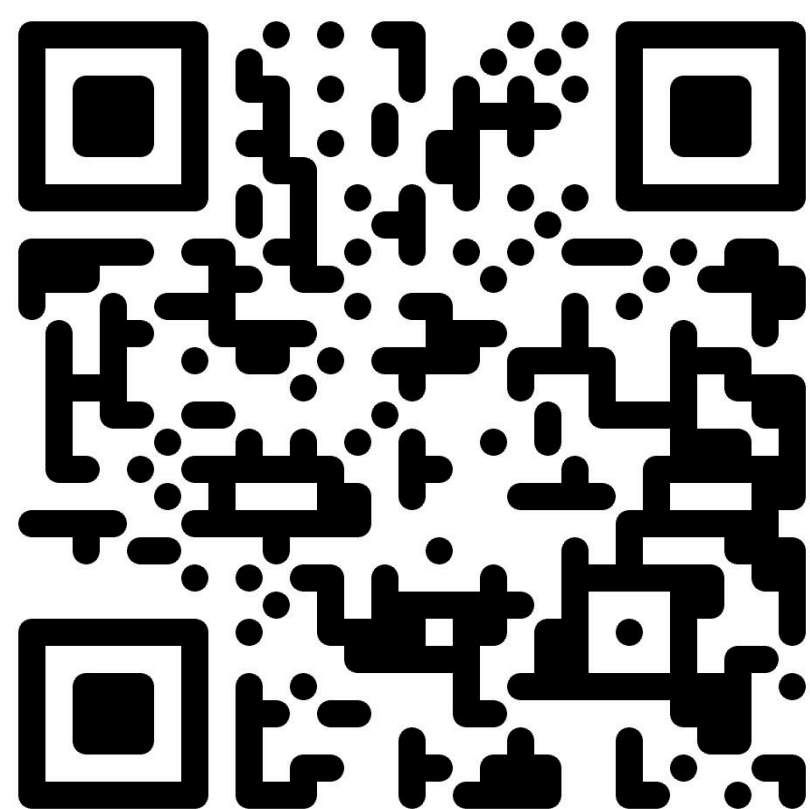
Performance Management:

- ✓ Управління цілями та OKR
- ✓ Управління KPI
- ✓ Відстеження прогресу цілей
- ✓ Звітування по прогресу
- ✓ Процеси погодження та рев'ю
- ✓ Аналітика та дашборди ефективності
- ✓ Нотифікації та нагадування
- ✓ Аудит логів та історія змін

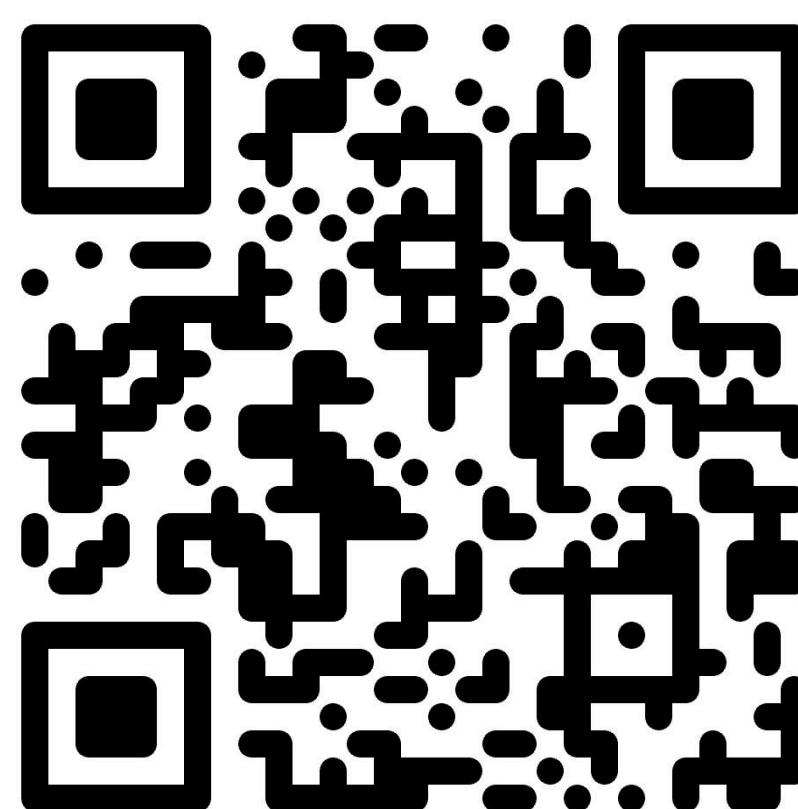
\$ 0.60

на 1 користувача

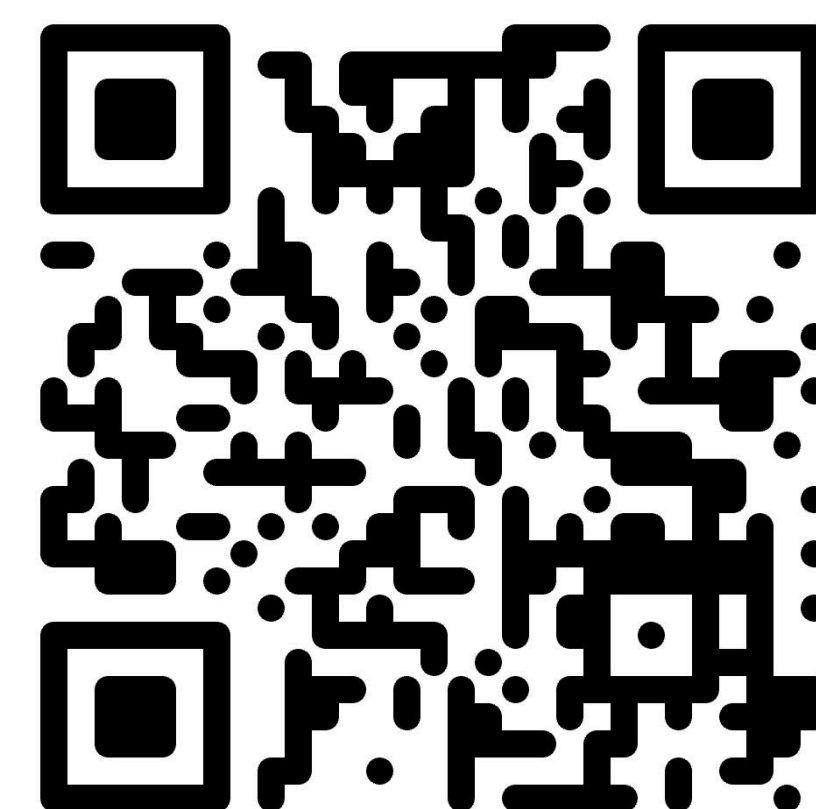
СЛІДКУЙ ЗА НАМИ:



САЙТ



ЛІНКЕДІН



ІНСТАГРАМ

Тестуй CoreHR 14 днів безкоштовно
